



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE BAURU – Nº 89

Endereço: Antônio Cintra Júnior, nº 3-11 - Bairro Jardim Cruzeiro do Sul

Data da instalação: 03/12/1992

2.DATA E HORÁRIO:

13/10/2011– Quinta-feira – início:11h, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2.JUÍZA TITULAR:

Dra. Gisele Pasotti Fernandes Flora Pinto

3.3. JUIZ AUXILIAR DO FÓRUM:

Dr. Afrânio Flora Pinto, que embora em férias compareceu à Vara.

3.4.SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Vlademir Nei Suato, Camila Martins de Oliveira, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.5.SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Viviana Xavier Geraldo Sardin, Daniela Moretto Vargas e Ivana Cristina Miras Ikahara.

4.COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1.JUÍZA TITULAR:

Dra. Gisele Pasotti Fernandes Flora Pinto – desde 23/05/2011



4.2.DIRETORA DE SECRETARIA:

Viviana Xavier Geraldo Sardin – desde 09/01/2006

4.3.JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até outubro/11) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo.

4.4.SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1.Augusto Cesar Gandara Capella(AJEM)	-	24/11/2010	
2.Daniela Moretto Vargas	Fc-04 assist diretor de secretaria	04/09/2006	10h00 às 17h00
3.Deise Ribas Ortigosa Leite (AJEM)		24/11/2010	
4.Denise Cristina da Silva	Fc-03 secretário audiência	13/06/2011	
5.Elisabete Lima Bernardes de Oliveira (REQ)	Fc-01 executante	10/01/1994	7h30 às 14h30
6.Gleide de Fátima Sales Ferreira		03/02/2006	12h00 às 19h00
7.Hatsue Tokuhara		06/06/1997	12h00às 19h00
8.Ivana Cristina Garcia Miras Ikehara	Fc-04 assistente de cálculo	27/06/2005	7h30 às 14h30
9.Lara Castilho	Fc-04 assistente (vt)	01/09/2011	12h00 às 19h00
10.Lenita Maria Rafael Bonasorte	Fc-02 auxiliar especializado	15/07/2004	8h30 às 15h30
11.Luzia Aparecida Siscar	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	12h00 às 19h00
12.Marcelo Serra de Oliveira	Fc-04 assistente do juiz	01/01/1997	9h00 às 16h00
13.Marília Bertolaso do Valle		12/08/1997	8h30 às 15h30
14.Sônia Regina Teixeira da Silva	Fc-02 auxiliar especializado	01/03/2005	10h00 às 17h00
15.Viviana Xavier Geraldo Sardin	Cj-03 diretor de secretaria de vt	25/05/2006	8h00 às 19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			12
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			+1



Obs.: A servidora Lara Castilho não é contada (Assist. Juiz Substituto)

(1) horário informado pela Diretora de Secretaria

1.1. A Diretora de Secretaria faz horário de almoço fora do Fórum, que varia de 1 a 2 horas.

1.2. A servidora Lara Castilho é assistente do Juiz auxiliar do Fórum e seu horário de trabalho está subordinado ao mesmo, podendo variar.

1.3. O horário informado para os demais servidores é o habitualmente praticado, podendo sofrer variações por necessidades pessoais ou do serviço.

4.1.SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até setembro/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Daniela Moretto Vargas	Licença para tratamento de pessoa da família	3 dias em 2011
Deise Ribas Ortigosa Leite	Licença para tratamento da própria saúde	12 dias em 2010 3 dias em 2011
Elisabete Lima Bernardes de Oliveira	Licença para tratamento da própria saúde	3 dias em 2011
Gleide de Fátima Sales Ferreira	Licença para tratamento da própria saúde	48 dias em 2010 3 dias em 2011
Ivana Cristina Garcia Mira Ikehara	Licença para tratamento da própria saúde	5 dias em 2011
Lara Castilho	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2010 1 dia em 2011
Lenita Maria Rafael Bonasorte	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2010 10 dias em 2011
Marcelo Serra de Oliveira	Licença para tratamento da própria saúde	10 dias em 2011
Marília Bertolaso do Valle	Licença para tratamento da própria saúde	13 dias em 2011
Sônia Regina Teixeira da Silva	Licença para tratamento da própria saúde Licença para tratamento de pessoa da família	1 dia em 2010 17 dias em 2011

5.LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1161/2011	181/2004	20/07/2011
1165/2011	309/2004	20/07/2011
1177/2011	195/2009	20/07/2011
1229/2011	884/2009	29/07/2011
1237/2011	1091/2010	29/07/2011
1238/2011	1090/2010	29/07/2011



5.2.CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3.CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
01/2010	678/2009	08/01/2010
15/2010	665/2009	11/01/2010
125/2010	420/2008	17/08/2010
13/2011	712/2009	21/01/2011
14/2011	262/2009	21/01/2011
25/2011	174/2009	21/02/2011
98/2011	892/2010	30/03/2011
105/2011	696/2009	30/03/2011
115/2011	1471/2008	30/03/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em arquivo eletrônico.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1.ANO DE 2010: dias úteis: 231 – sessões: 222 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	3ª e 5ªf	A partir 13h00	12	835	15min
URO	4ªf	A partir 13h00	10	500	20min
INSTRUÇÕES	2ªf	A partir 13h00	4	340	30min
JULGAMENTOS(1)	6ªf	A partir 13h00	6	679	variados
OUTRAS ⁽²⁾	TCC/TCE - 6ªf	A partir 13h00	4	175	10 min



(1) Havia pauta própria de julgamento e a notificação era ordinariamente pelo DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2.ANO DE 2011 (ATÉ 05/10/2011) – Dias úteis: 184 - sessões: 183

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	07/11/2011	32	2ª e 5ª	A partir 12h50	11	60	15min
URO	10/01/2012	98	3ª e 4ª	A partir 12h50	11	199	15min
INSTRUÇÕES	10/01/2012	98	3ª e 4ª	A partir 12h50	2 a 4	41	15min
JULGAMENTOS (1)	14/10/2011	02	6ª	A partir 12h50	variável	5	15min
TENTATIVA DE(2) CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	28/11/2011	54	2ª a 5ª	A partir 12h50	1 a 2	7	15min

(1) Há pauta própria de julgamento, notificação ordinariamente pelo enunciado 197 do TST.

(2) Quando há auxílio, há pauta dupla com tentativas de conciliação e também nas semanas de conciliação. Ressalta-se ainda que sempre que há pedido de designação de Tentativa de conciliação em execução, as audiências são agendadas na pauta normal.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com julgamento as sextas-feiras (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira, com julgamento as sextas-feiras (item 7, desta ata);

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:



8.5.1letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da Carta Precatória Eletrônica utilizada somente para o recebimento.

8.5.2letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): não foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da Carta Precatória Eletrônica utilizada somente para o recebimento.

8.5.4letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**

8.5.6letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1.SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
772	863	936	749	8,5%

* Até agosto/2011

9.2.ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.479	709	47,9%
2009	1.303	654	50,2%
2010	1.345	580	43,1%



2011*	953	452	47,4%
-------	-----	-----	-------

* Até agosto/2011

9.3.ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1.EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 568

recursos ordinários interpostos: 321

índice:56,5%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 67

agravos de petição interpostos: 162

índice: 241,8%

9.3.2.INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 568

embargos declaratórios: 143

índice: 25,2%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		232	2.449	1.479	1.379	93,2%
2009	233	227	2.442	1.303	1.212	93,0%
2010	231	222	2.621	1.345	1.272	94,6%
2011*	161	157	2.281	953	1.140	119,6%

* Até agosto/2011

11.PROCESSOS:

11.1.SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1994	20600-40	37700-08	7800-32			
1999	30600-26					
2003	145200-21					
2005	1666-23					
2006	41900-38	120900-87	117400-13	89500-55	142600-22	
2007	15000-81					
2008	168400-81	18900-38	99300-73	71500-70	15400-61	
2009	79400-36	53700-58				
2010	359-83	872-51	1220-69			

12.QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 15/03/2011		POSIÇÃO EM 13/10/2011	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	21	02/10/2011
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	210	13/07/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	317	23/09/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	30	22/09/2011
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	52	15/08/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	60	17/08/2011
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	1	12/10/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de	-	-	-	-



	processo				
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	91	02/08/2011
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	133	10/11/2010	50	13/09/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado			22	05/09/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	11	24/02/2011	4	30/09/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	10	21/01/2011	4	22/09/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	2	29/09/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	13	31/08/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício			32	13/09/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão			6	25/08/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	930	13/02/2006	1011	23/09/2010
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	797	04/09/1997	45	08/01/2010

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 05/10/2010 e 05/10/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	82,26	51,20
Para audiência de instrução	19,31	3,64
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	5,88	6,64
Para 1ª sessão de julgamento	16,93	15,75
Para juntada da sentença	19,17	10,62
Para intimação	15,90	15,53
Líquido para sentença	143,55	87,83
Global	159,46	103,36
Total de processos listados	134	102

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 05/10/2010 e 05/10/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
--	----------------	------------------



Para sessão inaugural	84,17	50,99
Para audiência de instrução	44,89	13,90
Para nomeação de perito	127,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	89,50	0,00
Para encerramento da instrução	21,88	11,64
Para 1ª sessão de julgamento	57,60	39,94
Para juntada da sentença	40,95	20,57
Para intimação	22,89	22,67
Líquido para sentença	249,74	137,04
Global	272,63	159,71
Total de processos listados	273	171

13.3.Fase de execução (entre 05/10/2010 e 05/10/2011):

Para início da liquidação	130,19
Para apresentação de cálculos	88,30
Para homologação do cálculo	184,37
Para entrega do Mandado ao Oficial	147,19
Para citação	74,59
Para realização da penhora	525,19
Global	1.149,81
Total de processos listados	27

14.PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/08/11
2005	0
2006	2
2007	2
2008	46
2009	48
TOTAL	98

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ agosto/11	SALDO EM 31/08/11 (ajuizamentos de 2006 e
---------------	------------------------	---



		2007)
118	114	4

14.3.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/08/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.354	653	521	2,36
FISCAIS	68	71	57	0,90
TOTAL	1.422	724	578	2,29

14.4.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
953	1.140	119,6 %

15.FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; quanto à carta precatória eletrônica, só recebe e cumpre eletronicamente, quanto à expedição, o faz fisicamente.

Acessado o Bacen Jud não foram encontradas pendências nesta data.



16.DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 15/09/2010:

Cumpridas.

17.RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios** (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;
- 17.6.** implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7.** manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.8.** expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9.** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10.** prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;
- 17.11.** designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;



17.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18.DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade **até 10/12/2011**, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, **até o dia 11/11/2011**, noticiando à Secretaria da Corregedoria através do e-mail “ cumprimentodeata@trt15.jus.br”:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
142600-22.2006	Assinatura no despacho que se encontra na contracapa dos autos e prosseguimento do feito. A Secretaria da Vara deverá otimizar procedimentos, evitando-se o despacho “J Conclusos”.
15000-81.2007	Cumprir despacho de fl. 168.
79400-36.2009	Cumprir os despachos de fls. 295 e 301. Observar que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
7900-32.1994	Levar o feito à conclusão, tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 464
168400-81.2008	Levar o feito à conclusão, tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 190, atentando a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
18900-38.2008	Notificar o Sr. Perito para cumprir o despacho de fl. 869, encaminhando, se for o caso, cópia digitalizada das impugnações.
1220-69.2010	Cumprir despacho de fl. 113.
812-51.2010	Prosseguir no andamento processual do feito.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.



18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.7. A Secretaria da Vara deverá até o **dia 17/11/2011** dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	4300-17	2005	33	157700-17	2006
2	158700-33	1998	34	39500-17	2007
3	134400-36	2000	35	46200-09	2007
4	150200-07	2000	36	112000-81	2007
5	162200-05	2001	37	134400-89	2007
6	112500-26	2002	38	138300-80	2007
7	159300-15	2002	39	157400-21	2007
8	163500-65	2002	40	45600-51	2008
9	52700-33	2003	41	51900-29	2008
10	169600-02	2003	42	66000-86	2008
11	181800-41	2003	43	86000-10	2008
12	140700-72	2004	44	117900-11	2008
13	11100-27	2006	45	137300-11	2008
14	15700-91	2006	46	137400-63	2008
15	29700-96	2006	47	145700-14	2008
16	33900-49	2006	48	153900-10	2008
17	97400-89	2006	49	169000-05	2008
18	141800-91	2006	50	173600-69	2008
19	43700-96	2009	51	70400-12	2009
20	94800-90	2009	52	120000-02	2009



21	157900-19	2009	53	133900-62	2003
22	334-36	2011	54	34500-70	2006
23	69200-72	2006	55	55300-17	2009
24	735-69	2010	56	149000-18	2007
25	68500-28	2008	57	109800-38	2006
26	116200-68	2006	58	37900-87	2009
27	162100-16	2002	59	364-71	2011
28	420-07	2011	60	428-81	2011
29	158200-20	2005	61	128300-50	2009
30	449-57	2011	62	93400-75	2008
31	108-31	2011	63	1131-46	2010
32	67-64	2011	64	1588-78	2010

18.8. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.

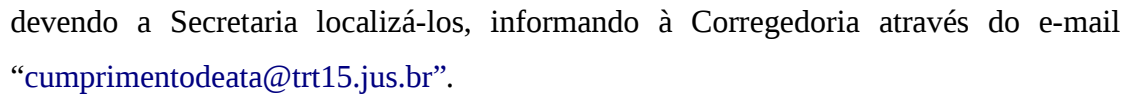
18.11. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.12. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença, bem como os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido.

18.13. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.14. Que os Juízes Titular e Auxiliar como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. Solicitados os processos n°s 7700-10.2003, 1090-79.2010, 1091-64.2010, 19500-25.2009, 30900-12.2004, os mesmos não foram entregues ao Corregedor,



18.16. Sanear banco de dados, em especial os processos que se encontram com prazo em aberto, por exemplo os de nº 53700-58.2009, 1371-35.2010.

O Corregedor atendeu os advogados, Dr. José Antonio de Sena Jesus, secretário geral da OAB local e Dr. Luiz Fernando Bobri Ribas, OAB/SP 74.357 que elogiaram os trabalhos dos Magistrados e Servidores da Vara.

Dr. José Antonio de Queiroz, OAB/SP 117.356, que igualmente teceu elogios aos trabalhos desenvolvidos.

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “*Jornal da Cidade*” de 04/10/2011, pág 20. Foram também expedidos ofícios comunicando a realização da correição ordinária às Prefeituras Municipais e Câmaras Municipais de todas as cidades da jurisdição e as 145ª Subseção da OAB de Agudos/SP e 21ª Subseção da OAB de Bauru/SP, todos encaminhados em 30/09/2011.

20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existem várias execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo, o processo 42/2004 (11 feitos reunidos), processo 1561/2006 (14 feitos reunidos) e processo 915/2009 (8 processos reunidos).

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 99 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ (em 30/09/2011).

20.5. Certidões: a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de até 15 (quinze) dias.



20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância.
Observar recomendação “17.6”.

20.7. Precatórios: Foi informado que, encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório não é prestada informação posterior sobre o andamento dos autos.

20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, a Diretora de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. Fixação de Juiz Auxiliar na Vara para melhoria das pautas de tentativa de conciliação em execução.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 94,6%, e até agosto de 2011, alcançava o percentual de 119,6%. Destaca, também, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 43,1% e que até agosto de 2011 registrou o índice de 47,4%.



Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.